



## راهنمای سریع تنظیمات دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز

مدل دستگاه NP261



فهرست مطالب

- 1..... مقدمه (معرفی شرکت و محصولات)
- 3..... فصل اول ( آشنایی، نصب و راه اندازی دستگاه)
- 5..... فصل دوم (ورود به منوی تنظیمات و ثبت کاربر)
- 8..... فصل سوم (دریافت خروجی از دستگاه)
- 13..... فصل چهارم (تنظیمات شبکه برای ارتباط آنلاین با نرم افزار)

## مقدمه

## معرفی شرکت و محصولات

«شرکت نوین پرداز» افتخار دارد در راستای تامین نیاز بازار داخلی و خود کفایی ملی ، با کادری مجرب و متعهد اقدام به تولید سیستمهای اتوماسیون مالی و اداری نموده و در این امر نیز به پیشرفتهای حائز اهمیتی نیز نائل گردیده است.



شرکت نرم افزاری نوین پرداز در سال 1385 با گرد هم آیی جمعی از متخصصین رشته کامپیوتر و صاحب نظران رشته حسابداری اقدام به تولید سیستمهای اتوماسیون مالی و اداری نمود و تاکنون قادر به تولید مجموعه نرم افزارهای متعددی بوده است .

محصولات شرکت نرم افزاری «نوین پرداز» بشرح ذیل می باشد، که به همت دست پرتوان متخصصین زبده طراحی نرم افزار این شرکت در حال افزایش می باشد.

- ❖ نرم افزار حسابداری در سه نسخه فروشگاه، شرکتی، تولیدی
- ❖ «حساب یار» نسخه اندروید نرم افزار حسابداری ویژه بازاریابان
- ❖ سامانه ارسال و دریافت پیامک اینترنتی (پنل اینترنتی)
- ❖ نرم افزار ارسال و دریافت پیامک از طریق سیم کارت (مودم GSM)
- ❖ سیستم حضور و غیاب (کارتی، اثرانگشتی و پردازش تصویر)
- ❖ فروشگاه اینترنتی با قابلیت همگام سازی اتوماتیک با نرم افزار حسابداری
- ❖ زیربنای اتصال به انواع ترازوی دیجیتال
- ❖ زیر بسته تولید و چاپ بارکد
- ❖ قابل اتصال به دستگاه بارکدخوان
- ❖ نرم افزار مدیریت و چاپ چک
- ❖ زیربنای کالرآی دی (2، 4 و 8 خط)
- ❖ زیربنای تولید و بهای تمام شده
- ❖ زیربنای حقوق و دستمزد

## فصل اول

### ❖ آشنایی با امکانات و ویژگی های منحصر به فرد دستگاه NP261

- قابلیت ثبت تردد : 120,000 تردد
  - ظرفیت اثر انگشت: 1000 عدد
  - معرفی 10 اثر انگشت برای هر شخص
  - ظرفیت کارت: 1000 عدد
  - پشتیبانی از کارت بدون تماس RFID
  - زبان و منوی فارسی
  - صفحه نمایش 2/4 اینچی
  - پردازشگر 32 بیتی
  - سنسور نوری
  - زمان تشخیص : کمتر از 0,1 ثانیه
  - درجه حرارت مناسب : 10 تا 60 درجه سانتی گراد
- ❖ امکان اتصال آفلاین به نرم افزار حضور و غیاب (در صورت Offline اطلاعات در دستگاه ذخیره می گردد، با دستور دریافت اطلاعات به فلش منتقل می گردد) امکان ارتباط آنلاین به نرم افزار حضور غیاب (ارتباط از طریق پورت شبکه)
- ❖ دستگاه حضور و غیاب اثر انگشتی، رمز و کارت NP261 با رابط کاربری آسان از پرفروش ترین و قوی ترین دستگاه های نوین پرداز می باشد که با توجه به قیمت مناسب به انتخاب اول کاربران تبدیل شده است، هم چنین علت مقاومت بالا به منظور استفاده در اتوماسیون حضور غیاب و اکسس کنترل، محیط های کارگاهی، کارخانه ای قابل پیاده سازی و استفاده می باشد.

## متعلقات و لوازم جانبی دستگاه NP261

- (1) راهنمای آموزشی دستگاه حضور غیاب NP261
- (2) راهنمای آموزشی نرم افزار حقوق و دستمزد نوین پرداز
- (3) کارت گارانتی شرکت نوین پرداز
- (4) پیچ و رول پلاک
- (5) قاب (زائده) نگهداره دستگاه جهت نصب روی دیوار
- (6) آداپتور 9 ولت
- (7) یک عدد CD نرم افزار حضور غیاب نوین پرداز

## شرایط و امکانات مورد نیاز جهت نصب و راه اندازی

- وجود پریز برق در محل نصب دستگاه ( در فاصله کمتر از یک متر)
- وجود Node شبکه در نزدیکی محل نصب دستگاه، در صورتیکه نیاز به ارتباط با دستگاه به صورت شبکه و کابل شبکه باشد (در فاصله کمتر از یک متر)
- از ضربه زدن یا استفاده از اشیای نوک تیز هنگام نصب دستگاه اجتناب شود، ممکن است باعث خرابی یا شکستگی دستگاه شود.

## نصب بر روی دیوار

برای نصب دستگاه بر روی دیوار در اولین قدم باید زائده نگهدارنده (قاب پشت دستگاه) را از دستگاه جدا کنید، سپس محل های مربوط به پیچ ها بر روی دیوار علامت گذاری شود. در نهایت زائده نگهدارنده دستگاه توسط پیچ و رول پلاک بر روی دیوار نصب شود. سپس دستگاه را بر روی قاب نگهدارنده سوار کرده و توسط پیچ های قرار گرفته در قسمت زیرین دستگاه، دستگاه و قاب را به دقت به هم فیکس نمایید.

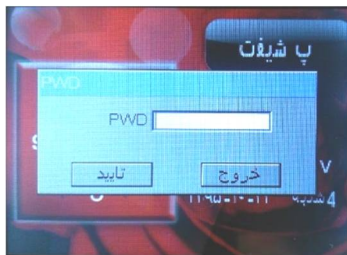
## فصل دوم

### منوی تنظیمات

برای ورود به بخش منوی دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز، ابتدا دکمه منوی روی دستگاه را فشار دهید. بصورت پیش فرض برای دستگاه NP261 سطح دسترسی مدیریت تعریف نشده است، و باید منو دستگاه با انتخاب کلید منو نمایش داده شود، ولیکن در صورتی که با پیام «تاثیر مدیر»



مشابه شکل زیر مواجه شدید، دکمه عدد 1 را وارد نموده و دکمه OK را انتخاب نمایید. پس از آن در صفحه رمز عبور عدد 05137597590 را وارد نموده و دکمه OK انتخاب شود.



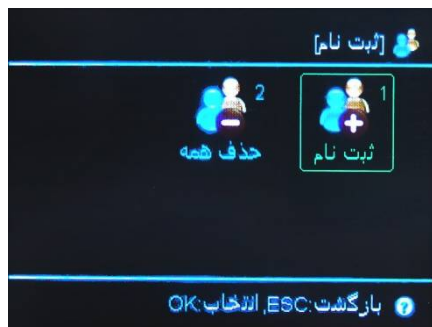
عدد 05137597590 را وارد

## ثبت کاربر

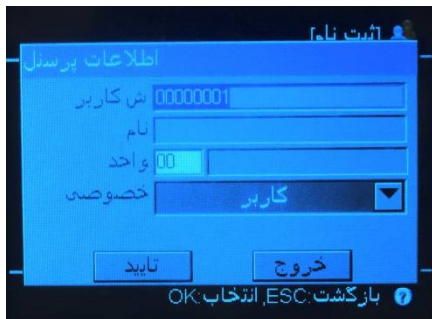
برای ثبت کاربر در دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز، پس از ورود به منو عدد **1 «کاربر»** را انتخاب نمایید و یا اینکه با کلیدهای جهت نامی **▲ ▼** بین آیتم های منو جابجا شوید تا گزینه مورد نظر انتخاب شود. پس از آن دکمه OK را انتخاب نمایید.



در صفحه ظاهر شده دکمه **1 جهت ثبت نام** کاربر را انتخاب نمایید . پس از انتخاب گزینه ثبت نام وارد صفحه تعیین کد و نوع پرسنل خواهید شد.



در این صفحه **شماره کاربری** می باشد. (لطفا این کد را به همراه نام پرسنلی که قصد ثبت نام آن را دارید یادداشت نمایید). اگر کاربری که قصد ثبت نام آن را دارید به عنوان مدیر اصلی سیستم می باشد . در قسمت **خصوصی** دکمه OK را انتخاب کنید و نوع



کاربر را به عنوان **مدیر اصلی** تغییر دهید. در غیر اینصورت اگر شخص مورد نظر جزء پرسنل می باشد حالت خصوصی را بدون تغییر بر روی **کاربر** تایید نمایید.

در این صفحه اگر کد کاربری که قبلا ثبت شده است را در قسمت **ش کاربر** (شماره کاربر) وارد نموده و دکمه تایید را انتخاب نمایید مشخصات کاربر جهت **ویرایش** باز خواهد شد.

### آشنایی با 3 سطح دسترسی دستگاه حضور و غیاب NP261

- کاربر (User): کلیه افرادی که فقط حق ثبت اثر انگشت و تردد در دستگاه را دارند (پرسنل).
  - مدیر (Manager): مدیر تنها میتواند (user) ایجاد کند، شیفت کاری تعریف کند، گزارش بگیرد.
  - مدیر اصلی: تا زمانی که (مدیر اصلی) ایجاد نشده باشد، مدیر حکم (مدیر اصلی) را دارد.
- توجه: منوی دستگاه تا زمانی که دستگاه فاقد (Manager) یا (S.Manager) باشد، دسترسی به منوی دستگاه برای عموم باز خواهد بود؛ به محض تعریف یک مدیر دسترسی به منو فقط برای مدیر یا مدیران امکانپذیر خواهد بود.
- توجه: لازم بذکر است که مدیر اصلی امکان دسترسی به کلیه آیتم های منو و اعمال تغییرات مدیریتی دستگاه را دارد. لذا توصیه می گردد تنها یک یا دو نفر از مدیران ارشد مجموعه در این حالت ثبت نام شوند.

**تذکر:** در صورت ثبت اثر انگشت مدیر یا مدیر ارشد منو باز نخواهد شد و اگر این شخص در دسترس نباشد، الزاما باید کلیه اطلاعات دستگاه شامل تردد ها؛ مدیران و... حذف شود و دستگاه به تنظیمات کارخانه بازگردد؛ که انجام این عملیات منوط به تحویل دستگاه به شرکت نوین پرداز یا نمایندگی فروش شرکت میباشد (امکان انجام این عملیات در خارج از محیط شرکت وجود ندارد).





پس از تعریف کد و نوع پرسنل وارد صفحه ثبت مشخصات هویتی آن خواهید شد. دقت داشته باشید برای ثبت تردد پرسنل روشهای مختلفی از جمله **اثر انگشت، کارت، رمز عبور** و در دستگاه های دارای سنسور پردازش چهره امکان **ثبت چهره پرسنل** وجود دارد.

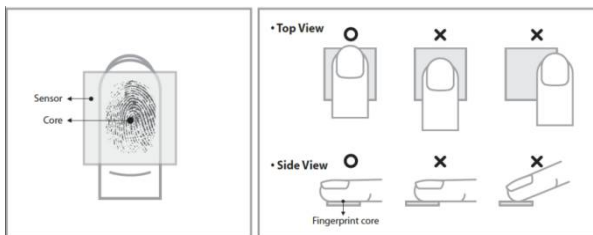
### ثبت اثر انگشت

برای ثبت **اثر انگشت** در صفحه باز شده، گزینه اثر انگشت را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که برای هر پرسنل می توان تا 10 اثر انگشت را ثبت نمود. در این صفحه به ازای هر انگشت بایستی 3 بار



پرسنل همان انگشت را بر روی سنسور اثر انگشت روی دستگاه قرار دهد تا پیغام **«ثبت با موفقیت انجام شد»** شنیده شود.

پس از آن می توان انگشت های بعدی را به همین ترتیب ثبت نمایید. برای ثبت انگشت های دیگر از گزینه **بعدی** یا کلید جهت نمای ▲ استفاده نمایید.



نحوه صحیح قرار گرفتن انگشت بر روی حسگر

## راهنمای ثبت اثر انگشت کاربر جدید

- 1) برای ثبت اثر انگشت ، انگشت خود را وسط و کاملا مماس با صفحه سنسور قرار دهید.
  - 2) انگشت را هنگام ثبت حرکت ندهید.
  - 3) انگشت رو کاملا تمیز بکنید بصورتی که فاقد آلودگی ؛ برجستگی یا چربی باشد.
  - 4) اگر انگشت خشک ، خیس ، مههم ، و صدمه دیده باشد از یک انگشت دیگر استفاده نمایید.
  - 5) در صورت خشک بودن انگشت با بخاردهان خود کمی آن را مرطوب نمایید.
- توجه :** اگر اثر انگشت واضح نمی باشد، بهتر است دو یا سه بار اثر انگشت را ثبت نمایید. پیشنهاد میشود برای هر نفر بیش از دو اثر انگشت ثبت شود.



حالت دوم برای ثبت مشخصات هویتی پرسنل ثبت کارت RFID جهت ورود و خروج می باشد. این روش به دلیل پایین بودن ضریب اطمینان آن خیلی کاربرد ندارد اما گاهی بدلیل مخدوش بودن و یا از بین رفتن اثر انگشت پرسنلی که در مواجهه با مواد شوینده و آسیب زننده به پوست دست هستند می تواند به ثبت تردد پرسنل کمک نماید.

در این روش به ازای هر پرسنل یک عدد کارت RFID تهیه می شود . این کارتها حاوی یک کد می باشند که پرسنل با قراردادن کارت جلوی دستگاه کد توسط آن پردازش شده و بر اساس آن شخص شناسایی و تردد ثبت می شود.

برای ثبت کارت تنها کافیست در منوی مشخصات هویتی گزینه **کارت** را انتخاب نموده و پس از آن در صفحه باز شده کارت مورد نظر را چندثانیه جلوی دستگاه نگه دارید تا دستگاه کد ثبت شده در کارت را شناسایی و ثبت نماید.



پس از شناسایی کارت می توانید دکمه **تایید** را انتخاب نمایید.

روش سوم برای ثبت اطلاعات هویتی ، ثبت رمز ورود برای پرسنل می باشد. که در صورتی که دو روش اول مورد استفاده قرار نگیرد می تواند از این روش کمک بگیرید. لازم به ذکر است که این روش هم بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی خیلی مورد استفاده قرار نمی گیرد.



برای ثبت رمز عبور پس از انتخاب حالت **رمز عبور** در صفحه باز شده یک رمز حداکثر 6 رقمی را وارد نمایید و پس از آن در فیلد **تایید** همان رمز را مجدداً ثبت کنید و در پایان دکمه **تایید** را انتخاب نمایید.

ثبت اطلاعات هویتی پرسنل به اتمام رسید. پس از آن می توانید سایر پرسنل را هم به همین ترتیب ثبت نام کنید.

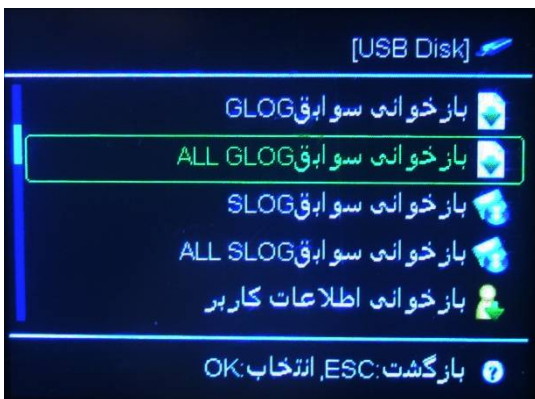
## فصل سوم

### دریافت گزارشات از دستگاه

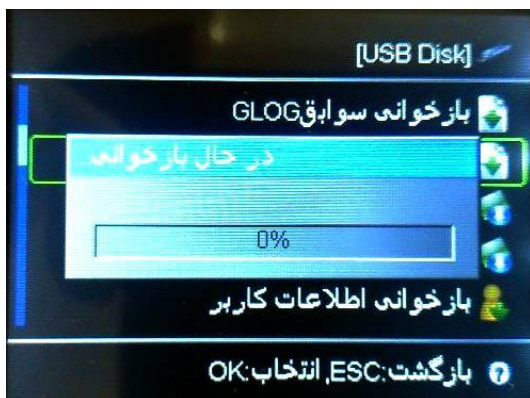


برای دریافت تردهای پرسنل از دستگاه جهت استفاده در نرم افزار حضور و غیاب - حقوق و دستمزد نوین پرداز بایستی ابتدا وارد منو دستگاه شوید. از بین آیتم های منو گزینه **USB دیسک** را انتخاب نمایید.

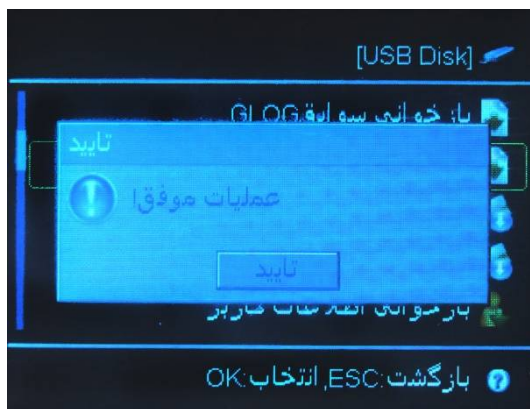
یک عدد فلش را به محل تعبیه شده روی دستگاه متصل نمایید.



در صفحه باز شده از بین موارد لیست گزینه **بازخوانی سوابق ALL GLOG** را انتخاب نمایید.



در ادامه دستگاه کلیه اطلاعات تردد پرسنل را بر روی فلش ذخیره می کند و در پایان پیام **ثبت موفق!** نمایش داده می شود. بدیهی است که در حین ثبت اطلاعات روی حافظه جانبی (فلش) به هیچ عنوان نباید آن را از دستگاه جدا نمایید.



پس از مشاهده پیام تایید می توانید فلش را از دستگاه جدا نموده و جهت ورود اطلاعات تردد به پرسنل آن را به رایانه خود متصل نمایید.

## فصل چهارم

### تنظیمات شبکه برای ارتباط آنلاین با نرم افزار

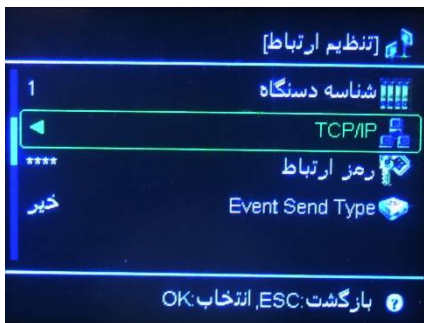
برای اعمال تنظیمات دستگاه جهت ایجاد ارتباط آنلاین با نرم افزار حضور غیاب و حقوق دستمزد نوین پرداز ، بصورت زیر عمل می کنیم. ارتباط آنلاین دستگاه با نرم افزار این امکان را فراهم می کند که تردد پرسنل به محض ثبت در دستگاه به نرم افزار منتقل شود و بتوان در هر لحظه پرسنل حاضر و غایب را مشاهده نمود. ضمناً می تواند در هر لحظه آخرین تردد پرسنل را از داخل نرم افزار گزارش گرفت.



برای تنظیمات دستگاه ، ابتدا وارد منو دستگاه شوید . پس از آن گزینه **2** ، **تنظیمات** را انتخاب نمایید.



پس از آن گزینه **4** ، **تنظیم ارتباطات** را انتخاب نمایید .



در صفحه ظاهر شده وارد منوی TCP/IP شوید. برای این منظور روی آیتم TCP/IP رفته و دکمه OK را از روی دستگاه انتخاب نمایید. در این صفحه **رمز ارتباط** دستگاه را جهت ارتباط آنلاین با نرم افزار میتوان تنظیم کرد، این رمز پیش فرض 1111 می باشد.

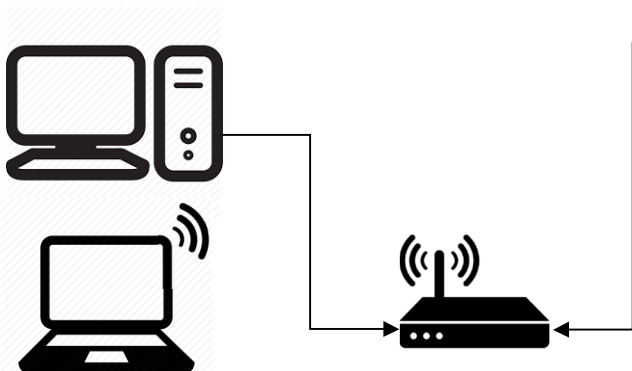
پس از آن وارد صفحه تنظیمات مربوط به شبکه خواهید شد. گزینه DHCP را روی حالت **خیر** باشد. آدرس IP پیش فرض دستگاه 192.168.1.224 می باشد. فرمت Subnet، بصورت 255.255.255.0 می باشد. پیش فرض Gateway باید آدرس IP، مودم، روتر و یا در صورت ارتباط مستقیم با سیستم، آی پی رایانه شما باشد. (پیش فرض 192.168.1.1 می باشد).



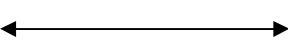
پورت جهت ارتباط همواره 5005 است. پس از آن می توان با اتصال یک کابل شبکه از دستگاه به مودم، روتر یا بصورت مستقیم امکان ارتباط آنلاین با دستگاه را ایجاد نمود.

**پیشنهاد می شود جهت سهولت در امر پشتیبانی این تنظیمات بصورت پیش فرض باقی بماند.**

جهت ارتباط آنلاین نرم افزار حقوق و دستمزد به سیستم دو روش وجود دارد  
الف) اتصال دستگاه با مودم اینترنت یا سویچ شبکه با استفاده از کابل شبکه و پس از آن اتصال به سیستم رایانه یا لپتاپ.  
لازم بذکر است که در صورتی که مودم وایرلس باشد می تواند مودم بصورت بی سیم به لپتاپ متصل گردد اما اتصال دستگاه به مودم مشابه قبل از طریق کابل شبکه خواهد بود.



ب) ارتباط مستقیم دستگاه به سیستم رایانه ای یا لپتاپ با کمک کابل شد  
این منظور باید تنظیمات ارتباطی دستگاه و رایانه تغییر کند. بدین صورت که در قسمت Default gateway هر دو باید آی پی دیگری ثبت شود. برای اعمال این تنظیمات می توانید از راهنمایی پشتیبانان فنی ما در شرکت نوین پرداز کمک بگیرید.









نوین پرداز

تلفن : 9 - 051- 3 759 759 0

[www.NovinHozor.com](http://www.NovinHozor.com)

Email: info